

نظام لجان برو

نبذة تعريفية



LIJAN PRO®

لجان برو

نظام إدارة المجالس واللجان



في الاجتماعات التقليدية هناك دائما المشاكل التالية:

هناك المزيد و المزيد من الأوراق.

موظفوا السكرتارية يعانون مع كل جلسة جديدة.

هناك الحاجة إلى الكثير والكثير من الأوراق الصفراء لتسجيل ملاحظاتهم.

هناك المزيد و المزيد من الوزن الزائد في شنت سفرهم لحضور الاجتماعات في أماكن بعيدة عن مقر إقامتهم

هناك بعض الوجوه الغريبة عليك على طاولة الاجتماعات!

في التحضير لاجتماعاتك هناك دائما مشكلة : لا إنترنت ..إذا لا عمل!

معاناة دائمة للسكرتارية في توقيع المحاضر.

لذلك قمنا بتطوير "لجان برو".

يهدف نظام لجان برو إلى توفير بنية حاسوبية تساعد في إدارة اجتماعات اللجان والمجالس بطريقة إلكترونية تسهل العمل و تحسن من مستوى الأداء. و يعتمد النظام على تقسيم العمل إلى جزئين رئيسيين: الجزء الأول هو جزء تحضيرى لإعداد الجلسة وتحميل الملفات والمحاضر وتقوم السكرتارية بتنفيذ هذا القسم. والجزء الثاني هو ما يقوم به أعضاء اللجان قبل أو أثناء أو بعد انعقاد الاجتماع.

لجان برو ينقلك إلى مفهوم جديد لإدارة ومتابعة الاجتماعات

المصطلحات:

المستخدم: هو الموظف الذي يقوم بمهام سكرتارية المجالس واللجان كتسجيل بيانات الجلسات وجدول الأعمال ورفع المرفقات .. الخ.
العضو: هو عضو المجلس أو اللجنة، وهو الشخص الذي من المفروض أنه سيكون حاضرا للاجتماع.
تطبيق الويب: هو البيئة الخاصة بالسكرتارية في برنامج لجان برو، بما فيها الجزئية الخاصة باستعراض جداول الأعمال من قبل الأعضاء.
تطبيق IOS: هو البيئة الخاصة بأعضاء المجالس واللجان في برنامج لجان برو، والتي يمكن من خلاله إدارة الجلسات، والتعامل مع الملفات الخاصة به، سواء كانت متعلقة بالمجالس واللجان المشترك بها، أو بالملفات الخاصة به، وذلك من خلال جهاز (iPad).

ما هو لجان برو :

لجان برو هو نظام إلكتروني مطور على بيئتين هما asp.net وهذه البيئة مطورة خصيصا لسكرتارية المجالس واللجان، وتطبيق IOS ، وهو بيئة خاصة بأعضاء المجالس واللجان، ويتيح لهم العديد من الخيارات التي تجعلهم يستغنون تماما عن حمل أي ملفات أو أوراق في اجتماعاتهم. ويتم من خلال لجان برو إدارة جميع أعمال المجالس واللجان، ابتداءً بالإعداد للجلسة وتجهيز جدول ملفات الأعمال وإرسال الدعوات مروراً بإدارة الجلسة أثناء انعقادها وانتهاءً بإغلاق الجلسة وإعداد المحاضر إلكترونياً.

Microsoft®



LIJANPRO®

لجان برو صُمم ونُفذ بأحدث التقنيات التي أنتجتها أعظم شركات التقنية



المميزات العامة:

- تطبيق IOS هو تطبيق مبني خصيصا للأجهزة اللوحية (iPad)، وليس تطبيق إنترنت، بحيث يمكن أرشفة الملفات وإدارة الجلسات حتى في حال لم يكن هناك اتصال بالإنترنت.
- لا يحتاج إلى اتصال دائم بالإنترنت للعمل عليه.
- يمكن لأكثر من عضو العمل على نفس الجهاز اللوحي (iPad) ببيانات دخول خاصة به، دون أن يكون هناك تداخل في مساحات العمل لكل عضو (بيانات خاصة، ملاحظات مستقلة، تعليقات مستقلة، ملفات مستقلة).
- واجهة استخدام سهلة، حتى بالنسبة لمن لديه خبرة بسيطة في التعامل مع الأجهزة اللوحية.
- يدعم التاريخ الهجري والميلادي.
- يمكن فرز الجلسات حسب التاريخ أو حسب المجلس أو اللجنة.
- شاشة معلومات للعضو يمكن من خلالها بمجرد النظر معرفة الأيام التي لديه بها جلسات.
- إمكانية ربط مواعيد الجلسات بتقويم أجهزة IOS، بحيث يتم تذكير الأعضاء بمواعيد الجلسات الخاصة بهم.
- ربط موقع الجلسات بخرائط تفاعلية يمكن من خلالها إرشاد العضو إلى مكان انعقاد الاجتماع.
- يمكن أن يكون هناك ملفات خاصة بكل لجنة على حدة (الملفات العامة)، وهي تختلف عن الملفات الخاصة بجدول الأعمال.
- يمكن أن يتم فتح مرفقات البريد الإلكتروني من خلال لجان برو وإرفاق هذه المرفقات مع جدول أعمال جلسة معينة (موضوع داخل جدول الأعمال)، أو حفظها في الملفات العامة كمرفق خاص بالمستخدم.
- يمكن للجان برو حفظ الملفات التي يتم استعراضها من خلال متصفح الإنترنت على جهاز (iPad)، وإرفاق هذه الملفات مع جدول أعمال جلسة معينة (موضوع داخل جدول الأعمال)، أو حفظها في الملفات العامة كمرفق خاص بالعضو.
- يمكن من خلال لجان برو تحميل جميع الملفات الخاصة بجدول الأعمال دفعة واحدة، ومن ثم يقوم لجان برو بفرز تلك الملفات حسب المواضيع الخاصة بها في جدول الأعمال الخاص بكل جلسة.



تابع: المميزات العامة:

- قسم خاص بالملفات المسحوبة أو المحولة لكل لجنة، بحيث يتم السحب وتحويل الملفات إلكترونياً بضغطة زر.
- نظام أمني قوي، بحيث يتم التعامل مع الصلاحيات الخاصة بالمستخدمين على مستوى الموضوع داخل جدول الأعمال.
- النظام الأمني للجان برو مبني على مفهوم القوالب (Templates)، ليعطي مرونة أكبر في آلية التعامل مع الصلاحيات.
- يمكن للعضو استعراض جدول أعماله وتحميل ملفات جدول الأعمال، والاطلاع على التعليقات من خلال تطبيق الويب، أو من خلال تطبيق IOS.
- يمكن ربط حساب العضو مع الدليل النشط للجهة، في حال رغبة الجهة في استخدام بيانات الدليل النشط لحماية عملية الدخول والوصول إلى الملفات على خادم الويب.



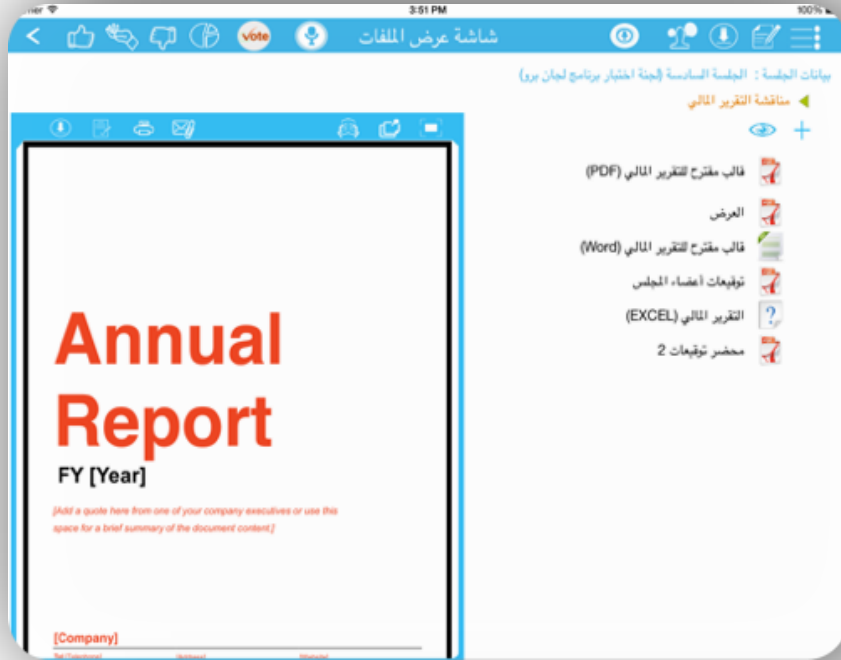
مميزات النظام في الإعداد للجلسات:

- مرونة كبيرة في إضافة الأعضاء للمجالس واللجان.
- إمكانية تنوع الأدوار للأعضاء داخل المجلس الواحد أو اللجنة الواحدة.
- إمكانية تنوع الصلاحيات للأعضاء داخل المجلس الواحد أو اللجنة الواحدة.
- إمكانية ترتيب الأعضاء داخل المجلس أو اللجنة حسب البروتوكولات والأعراف لدى كل الجهة.
- مرونة كبيرة في إضافة جدول الأعمال للجلسة، بحيث يمكن إضافته كعناوين فقط ويقوم لجان برو بتسجيل باقي البيانات الافتراضية، بحيث يتبقى فقط رفع المرفقات الخاصة بالموضوع، أو يمكن أن يتم إضافة جدول الأعمال من خلال شاشة خاصة بالموضوعات يتم فيها تسجيل جميع البيانات الخاصة بالموضوع.
- يمكن من خلال لجان برو تحديد رئيس للجلسة، بحيث يُعطى صلاحيات إضافية على النظام في تطبيق (IOS) أثناء انعقاد الجلسة.
- يمكن أن يقوم العضو نفسه بعملية تأكيد الحضور أو الإعتذار عن حضور الجلسات مع إمكانية أن يتم تسجيل الحضور من خلال السكرتارية.
- مرونة في ترتيب بنود جدول الأعمال.

سهولة حمل الجهاز اللوحي معك في أي مكان، يجعل جميع ملفات الاجتماعات الخاصة بك متوفرة معك دائماً

تابع : مميزات النظام في الإعداد للجلسات:

- إمكانية تصنيف المواضيع حسب الفئة والجهة الخاصة بها.
- إمكانية ربط المواضيع في جداول أعمال مختلفة مع بعضها لحفظ التسلسل الخاص بالقرارات.
- إمكانية تحويل ونقل المواضيع بين اللجان أو الجلسات.
- تمثيل العديد من البيانات بالرموز في شاشات العرض لسهولة المتابعة دون الحاجة لفتح السجلات (مثال : عند عرض قائمة المواضيع، فيتم عرض الرموز الخاصة بالمواضيع الجاهزة، والرموز الخاصة بحالة التصويت في المواضيع .. الخ، وكذلك الرموز الخاصة بالمرفقات).
- محرر إلكتروني للمحاضر، يقوم بتجهيز المحضر آليا وتحويله إلى ملف PDF، بعد تجهيزه.
- يمكن أن يتم تسجيل الأعضاء الحاضرين والمعتذرين، وتجهيز خانات التوقيع الكترونيا من خلال المحرر الإلكتروني.
- إمكانية إنشاء عدد لا نهائي من القوالب للمحاضر، مع إمكانية تخصيص القالب لشخص معين أو مجموعة أشخاص.
- إمكانية وضع كليشة افتراضية في قاعدة البيانات بحيث يتم وضع هذه الكليشة في أعلى أي محضر جديد، وبالتالي عدم الحاجة إلى الطباعة على الورق الرسمي، أو يمكن الاستغناء عن الكليشة وتحديد مقدار الهوامش المطلوبة في صفحات المحضر عند تحميله إلى ملف PDF بحيث يتم طباعته على الورق الرسمي.
- إمكانية رفع المرفقات الجاهزة (بدون استخدام المحرر الإلكتروني).



لجان برو لا يحتاج إلى اتصال دائم بالإنترنت

تابع : مميزات النظام في الإعداد للجلسات:

• يمكن أن يتم منح صلاحيات مختلفة للملفات المرفقة بجدول الأعمال، بحيث يمكن أن يتم منع الأعضاء من تحميل أو طباعة الملفات، ومنحهم صلاحية الاطلاع فقط على الملف (ملاحظة: الملفات الممنوع تحميلها، لا يمكن استعراضها الا من خلال الأيباد، ولا يسمح بعرضها على تطبيق الويب).

• ترتيب المرفقات حسب الحاجة.

• سحب الموضوع من الجلسة بضغطة زر.

• قسم خاص بإدارة عمليات التواصل (SMS & Email).

• يمكن للعضو استعراض جداول الأعمال الجاهزة، وتحميل المرفقات الخاصة بها، وأرشفتها على جهاز

(iPad) الخاص به، بحيث يمكن أن يقوم باستعراض الملفات وكتابة الملاحظات والتعليقات عليها في

أي وقت حتى بدون اتصال إنترنت.

• يتم أرشفة الجلسات وجداول الأعمال على جهاز العضو آليا، بحيث يتم إدارة الجلسات وجداول

الأعمال بأسلوب يتمكن فيه العضو من استعراض جدول أعمال أي جلسة بكل يسر وسهولة.

• يوفر لجان برو إمكانية أن يقوم العضو بتسجيل ملاحظاته على أي ملف أو موضوع بعدة طرق تشمل كتابة الملاحظات على الملف بخط يده باستخدام أسلوب الأوراق الصفراء أو

الكتابة بخط يده على صفحات الملفات بنفس الطريقة التقليدية، ولكن بأسلوب لجان برو المميز، كما يمكن أن يقوم بتسجيل الملاحظات الصوتية على الموضوع من خلال

جهاز (iPad)

• إمكانية النقاش بين الأعضاء قبل الجلسة من خلال جهاز (iPad)، مع إمكانية أن يتم

إرسال التعليقات والملاحظات لعضو معين أو مجموعة من الأعضاء أو جميع الأعضاء

حسب رغبة صاحب التعليق.

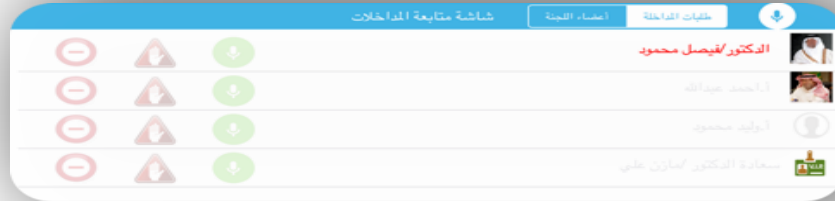
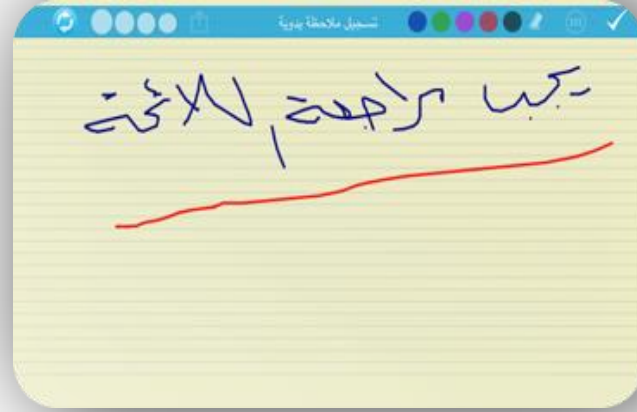
• إمكانية أن يقوم العضو بكتابة مسودات التعليق قبل إرسالها للأعضاء، بحيث يتمكن

من إنهاؤها في أي وقت وإرسالها، مع إمكانية الاحتفاظ بنسخة منها على الجهاز

الخاص به، ولا يتم تسجيل هذه المسودة في قاعدة البيانات الرئيسية على الخادم.

• يمكن من خلال البرنامج أن يتعرف العضو على باقي الأعضاء من خلال خاصية "بطاقة عضو"، التي يتم عرضها بمجرد الضغط على اسم العضو في قائمة الأعضاء، ويمكن

أيضا من خلال نفس البطاقة التواصل من خلال البريد الإلكتروني مع هذا العضو.



المجالس/الاجتماعات	رقم الجلسة	اسم الجلسة	تاريخ	الاحداث
23	اجتماع اخصائى برامج لجان برو	اجتماع اخصائى	17	1
3035	اجتماع اخصائى برامج لجان برو	اجتماع اخصائى	2	2
1	اجتماع اخصائى برامج لجان برو	اجتماع اخصائى	1	1

المجالس	رقم	اسم الجلسة	تاريخ	الاحداث
271	الجلسة الثانية	اجتماع اخصائى برامج لجان برو	11-11-1435	1
272	الجلسة الثالثة	اجتماع اخصائى برامج لجان برو	11-11-1435	1
273	الجلسة الرابعة	اجتماع اخصائى برامج لجان برو	11-11-1435	1
274	الجلسة الخامسة	اجتماع اخصائى برامج لجان برو	11-11-1435	1



تابع : مميزات النظام في الإعداد للجلسات:

- يمكن أن يتم تحويل الأوراق الصفراء الخاصة بملف معين إلى ملف PDF، بحيث يمكن طباعتها أو حتى إرسالها بالبريد الإلكتروني.
- عند تحويل الأوراق الصفراء، فيمكن أن يختار العضو الأوراق التي يرغب في تحويلها إلى ملف PDF، بحيث يمكن أن ينشئ أكثر من ملف PDF بناء على ما يحتويه كل ملف من الأوراق الصفراء.
- لجان برو يتيح للعضو إرسال الملاحظات التي كتبها على أوراق الملفات (في نمط التصفح اليدوي)، بحيث يمكنه مشاركة ملاحظاته على الملف من خلال البريد الإلكتروني.
- في لجان برو يتم عزل الملاحظات التي تكتب بخط اليد على الملفات، بحيث يمكن أن يقوم العضو عند الحاجة بإرسال الملف الأصلي دون أن تكون ملاحظاته اليدوية مسجلة عليه، وفي حال رغب أن يُرفق الملاحظات مع الملف المرسل، فإن البرنامج يتيح له أن يرسل الملف بالكامل مع الملاحظات، أو الصفحات التي تم كتابة ملاحظات عليها، أو صفحة معينة يقوم باختيارها لإرسالها.
- البرنامج يتيح سهولة قراءة الملفات حتى بالنسبة للأشخاص الذين يعانون من مشاكل في النظر، وذلك من خلال إمكانية تغيير حجم شاشة العرض، وكذلك إمكانية التحكم في خاصية التدرج (Scaling) في أوراق الملف.
- يمكن إضافة أي مستندات من خلال تصويرها بجهاز (iPad) كالماسح الضوئي وإرفاقها لجداول الأعمال كمرفق خاص بالعضو، أو إلى الملفات العامة الخاصة بالعضو أيضا على نفس جهاز الآيباد.
- يمكن للعضو أن يقوم بربط الملفات الخاصة به بجدول أعمال مختلفة سواء من خلال النقل أو النسخ.
- يمكن للعضو عند الحاجة أن يُخفي الملفات الخاصة به من قائمة مرفقات جداول الأعمال في شاشة الاستعراض..

يتيح برنامج لجان برو من خلال نمط التصفح اليدوي إمكانية تصفح الملفات بنفس الطريقة التي يتم فيها تصفح الملفات يدويا (تقليب الصفحات)

مميزات النظام أثناء الجلسات:

- جميع الإمكانيات المتاحة في تطبيق IOS قبل الجلسة هي متاحة حتى أثناء الجلسة.
- إمكانية إدارة المداخلات من خلال رئيس الجلسة، حيث يقوم الأعضاء بتسجيل طلبات المداخلة، ويتم ترتيب هذه الطلبات بناء على وقت الطلب، ومن ثم يمكن لرئيس الجلسة إعطاء الحديث لأي عضو بناء على ما يراه مناسب، كما يمكن للأعضاء إلغاء طلبات المداخلة الخاصة عند الحاجة، أو يمكن لرئيس الجلسة رفض طلب المداخلة أو إيقاف مداخلة أي عضو عند الحاجة.
- يمكن القيام بعمليات تصويت لا محدودة في كل موضوع بناء على الحاجة، بحيث يقوم رئيس الجلسة بالتجهيز لتصويت جديد، ومن ثم يقوم الأعضاء بالتصويت من خلال النظام، ويمكن لرئيس الجلسة في أي وقت إيقاف أو فتح التصويت، وكذلك بدء تصويت جديد في أي وقت لنفس الموضوع.
- يمكن للأعضاء معرفة نتيجة التصويت من خلال أجهزتهم.
- يمكن للعضو تسجيل مداخلته، أو تسجيل الجلسة بالكامل، مع العلم أن لرئيس الجلسة منع التسجيل الصوتي أو فتح المجال للتسجيل الصوتي من خلال البرنامج.
- إمكانية التوقيع على المحاضر من خلال البرنامج بخط اليد من خلال شاشة التوقيع، والتي تتيح لكل عضو أن يقوم بالتوقيع على المحاضر من خلال الجهاز الخاص به، مع إمكانية التوقيع على جميع الملفات واحدا واحدا أو أن يتم اعتماد توقيع واحد لجميع الملفات والمحاضر التي تحتاج إلى توقيع في الجلسة، ثم يقوم البرنامج باعتماد التوقيعات ووضعها في الخانات المخصصة لها في المحضر أو الملف آليا، ودون الحاجة لتدخل الأعضاء أو السكرتارية.
- يمكن مشاركة الملاحظات الصوتية من خلال البريد الإلكتروني.
- آلية مرنة للبحث في أرشيف الجلسات.
- يمكن للعضو من خلال شاشة إدارة المداخلات استعراض بطاقة أي عضو آخر في اللجنة بالضغط على اسمه في القائمة، بحيث يتمكن العضو من الاطلاع على الخلفيات الإدارية و الفنية لباقي الأعضاء.

لجان برو يؤرشف جميع الملفات التي تحتاجها في اجتماعاتك، مع إمكانية إخفاء الملفات الخاصة عند الحاجة



العملية المطلوبة

نسخ الملف | نقل الملف | تعديل الوصف

image_1

وصف الملف

الجلسة

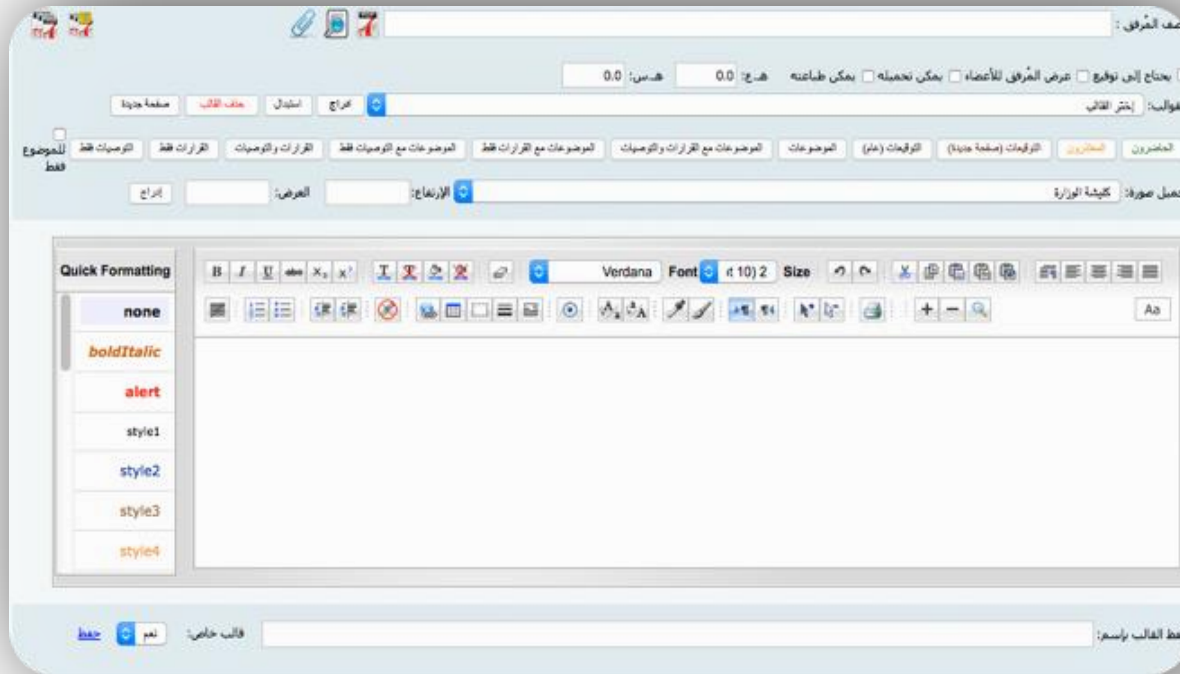
الموضوع

عرض الملف | إلى الملفات العامة

حفظ

مميزات النظام بعد الجلسات:

- جميع الإمكانيات المتاحة في تطبيق IOS قبل الجلسة هي متاحة حتى بعد انتهاء الجلسة.
- أرشيف متكامل للجلسة داخل النظام.
- حفظ ملاحظات العضو ومدخلاته، والاحتفاظ بها على الجهاز الخاص به.
- يمكن أن يقوم البرنامج مقام المنظم الشخصي من خلال استخدام الأعضاء للبرنامج لحفظ وإدارة الملفات الخاصة بهم، والتي يمكن أن يحتاجونها سواء فيما يتعلق بالمجالس واللجان المشاركين بها أو سواء كانت هذه ملفات خاصة بهم، بحيث يتم تنظيمها لهم من خلال السكرتارية أو بأنفسهم.



لن يحتاج موظفوا السكرتارية بعد الآن إلى جمع التوقعات وأرشفة الملفات وإعادة تنسيق المحاضر ..

امكانات كبيرة للسكرتارية في تحرير ملفات العرض والمحاضر والمرفقات الأخرى
لجدول الأعمال من خلال المحرر الإلكتروني



كيف أنجزنا المهمة؟؟

إن اعتماد مؤسسة أهل الخبرة لـ "لجان برو" كأحد الحلول الذكية والعصرية لإدارة أعمال المجالس واللجان كان نتاج الحقائق التالية:

- خبرة المؤسسة في مجال أنظمة المعلومات لأكثر من ١٢ عاماً.
- فريق فني على أعلى مستوى لتحليل وتصميم وتنفيذ مشاريع تقنية المعلومات، ودراسة احتياج سوق التقنية.
- تنوع عملاء المؤسسة في القطاعين الحكومي والخاص عزز الرؤى الفنية و التحليلية للمؤسسة.
- الإنتاج المتنوع للمؤسسة في مجالات مختلفة، كتطوير التطبيقات، وخدمات الهيكلية، والتكامل للمنشآت الكبيرة، وخدمات الشبكات، والأجهزة، والخدمات المساندة، وأنظمة الاتصالات ومراكز الاتصال، والأنظمة الأمنية، كل ذلك أضفى على أعمال المؤسسة المزيد من المهنية وقدرة أكبر على ابتكار الحلول المتكاملة.

يسعدنا تواصلكم

LIJANPRO®



مؤسسة أهل الخبرة للتقنية

هاتف : ٠٠٩٦٦١١٤٥٥٩٦٦٥ فاكس : ٠٠٩٦٦١١٤٨٥٣٨٥٠

جوال: ٠٥٠٥١٧٥٩٦٦

العنوان البريدي : المملكة العربية السعودية - ٣٩٥٥٩٢ - الرياض ١١٣٧٥

: الموقع الإلكتروني www.xpe.com.sa البريد الإلكتروني info@xpe.com.sa



أهل الخبرة للتقنية

EXPERT PEOPLE TECH

هاتف : +٩٦٦-١١-٤٥٥٩٦٦٥

فاكس : +٩٦٦-١١-٤٥٨٣٨٥٠

بريد : contact@xpe.com.sa